

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 116/2025/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026. Trường THCS Hải Tây xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

Đẩy mạnh nâng cao hiệu quả hoạt động dạy học, tăng tỉ lệ học sinh giỏi và xuất sắc, giảm tỉ lệ học sinh chưa đạt, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (BD HSG) nhằm bổ sung và nâng cao kiến thức cho học sinh giỏi, học sinh năng khiếu; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và tự học của học sinh. Chuẩn bị tốt đội tuyển tham gia kỳ thi HSG các cấp.

Công tác phụ đạo nhằm nâng cao chất lượng đại trà, giảm tỷ lệ học sinh chưa đạt ở các bộ môn và các khối lớp; củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức, tăng cường luyện tập cho một số học sinh có năng lực còn hạn chế ở các bộ môn.

Công tác ôn thi tuyển sinh lớp 10 nhằm nâng cao chất lượng đại trà của học sinh khối 9, giảm tỷ lệ học sinh có năng lực còn hạn chế ở các bộ môn Toán, Ngữ văn và môn thứ ba do Sở GD&ĐT chọn; củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức, tăng cường luyện tập, luyện giải các đề thi tuyển sinh 10 để học sinh làm quen.

Công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường hoàn toàn không thu phí và chỉ được tổ chức khi học sinh có nhu cầu tự nguyện và được phụ huynh đồng ý. Nội dung dạy thêm không được cắt giảm nội dung quy định trong kế hoạch giáo dục nhà trường để dạy thêm, không ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình chính khóa.

Thời gian, địa điểm, hình thức phải phù hợp với tâm sinh lý của học sinh, đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự.

Giáo viên được phân công dạy thêm, học thêm lên lớp phải có kế hoạch giảng dạy, các chủ đề bồi dưỡng, phụ đạo, ôn thi tuyển sinh lớp 10 phải đảm bảo chất lượng dạy học và có hiệu quả. Giáo viên và học sinh tham gia dạy thêm, học thêm theo đúng thời khóa biểu chuyên môn nhà trường đã phân công.

2. Đối tượng dạy thêm, học thêm:

- Học sinh có năng khiếu được chọn tham gia đội tuyển học sinh giỏi.
- Học sinh có kết quả học tập môn học đạt mức “chưa đạt” cần phụ đạo.
- Học sinh lớp 9 tự nguyện đăng ký ôn tập chuẩn bị kỳ thi vào lớp 10.

3. Quy mô tổ chức:

- Dự kiến tổ chức các nhóm hoạt động:
 - + Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL, Tin học.
 - + Phụ đạo học sinh chưa đạt ở các môn học Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và các môn khác theo nhu cầu.
 - + Ôn thi tuyển sinh lớp 10 cho học sinh khối 9 các môn Toán, Ngữ văn và môn thứ ba do Sở GD&ĐT lựa chọn.
- Số học sinh/lớp dạy thêm không quá 45 em; mỗi môn tối đa 2 tiết/tuần.
- Thời gian dạy thêm bố trí ngoài giờ chính khóa, không xen kẽ với tiết học chính thức.

4. Nội dung chương trình dạy thêm, học thêm:

- Nội dung bám sát chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, phù hợp với từng đối tượng học sinh. Không dạy trước chương trình, không cắt xén nội dung chính khóa đưa vào phần dạy thêm.
- Nội dung bồi dưỡng: nâng cao, mở rộng kiến thức, rèn kỹ năng tư duy, giải quyết vấn đề sáng tạo.
- Nội dung phụ đạo: tập trung củng cố kiến thức cơ bản, rèn luyện các kỹ năng còn hạn chế của học sinh.
- Nội dung ôn thi tuyển sinh lớp 10: hệ thống hóa kiến thức, rèn luyện kỹ năng làm bài theo cấu trúc đề thi.

4.1. Công tác bồi dưỡng HSG:

- Thời lượng bồi dưỡng: dạy 2 tiết/tuần/môn hoặc phân môn (tùy điều kiện về đội ngũ).
- Phân công giáo viên giảng dạy và lịch bồi dưỡng: Thực hiện theo phân công nhiệm vụ đầu năm học 2025-2026 và có thời khóa biểu BD HSG kèm theo.
- Số môn và thời gian cụ thể:
 - + Công tác BD HSG tập trung vào khối 9 với 04 môn bao gồm: Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL, Tin học.
 - + Khối 9: Thời gian bồi dưỡng bắt đầu từ ngày 15/9/2025 đến khi kết thúc kỳ thi HSG cấp tỉnh.
 - + Khối 8: không thành lập đội tuyển và giao cho giáo viên giảng dạy môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh thực hiện cá biệt hóa trong quá trình giảng dạy chính khóa.

+ Riêng khối 6, 7 khuyến khích giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh tự bồi dưỡng, giáo viên hỗ trợ, hướng dẫn hoặc tổ chức khi có điều kiện.

- Kinh phí tổ chức bồi dưỡng: Nhà trường hỗ trợ, động viên giáo viên tham gia bồi dưỡng theo Quy chế chi tiêu nội bộ và in ấn tài liệu theo nhu cầu của giáo viên. Phân bổ hợp lý nguồn kinh phí hỗ trợ công tác BD HSG hằng năm của UBND xã (nếu có). Tham mưu Ban đại diện CMHS hỗ trợ một phần kinh phí bồi dưỡng.

- Chỉ tiêu: Thi HSG cấp tỉnh đạt 59% giải cá nhân.

- Giải pháp thực hiện:

+ Tổ chức cho HS đăng ký tự nguyện tham gia, GV lập danh sách học sinh tham gia bộ môn. Chuyên môn và các TTCM tập hợp danh sách và tổ chức họp phân luồng học sinh cho các môn học (ưu tiên theo nguyện vọng của học sinh) và lập danh sách công khai trước toàn trường (có danh sách kèm theo) tập trung vào các môn tham dự thi HSG cấp tỉnh.

+ GV bộ môn tiến hành xây dựng kế hoạch, nội dung bồi dưỡng, đăng ký chỉ tiêu ngay từ đầu năm để có kế hoạch thực hiện. Thu thập số điện thoại cá nhân, lập các nhóm học sinh bồi dưỡng theo bộ môn liên lạc trong nhóm bằng Zalo, Messenger, chủ động triển khai dạy trực tuyến hoặc đưa thêm bài tập cho học sinh.

+ Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên trong một số hoạt động để tham gia bồi dưỡng tốt.

+ Chỉ đạo cho các GVCN lớp có học sinh bồi dưỡng tích cực đôn đốc, nhắc nhở cho các em tham gia học tập đầy đủ. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của giáo viên và việc chuyên cần của học sinh.

+ Chỉ đạo cho giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra kiến thức – kỹ năng hằng tháng để chọn đội tuyển chính thức và điều chỉnh cách thức dạy.

+ BGH thường xuyên gặp mặt đội ngũ GV bồi dưỡng và đội tuyển HS tham gia để động viên cũng như lắng nghe, chia sẻ tâm tư, nguyện vọng để có hướng triển khai, chỉ đạo trong thời gian tiếp theo.

+ Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh để cùng nhau thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng của trường. Tổ chức các cuộc họp cha mẹ học sinh trong đội tuyển (khi cần thiết) để cộng tác trách nhiệm cùng với nhà trường. Đặc biệt là tổ chức cuộc họp lần cuối cùng 2 tuần trước khi chuẩn bị cho các em có đủ điều kiện về vật chất lẫn tinh thần để tham gia dự thi tốt.

+ Các chuyên đề bồi dưỡng được xây dựng đảm bảo tính cấu trúc và hệ thống, vừa sức với học sinh và bám sát nội dung, cấu trúc đề thi học sinh giỏi của các môn học. Phát huy khả năng tự học và nghiên cứu khoa học của học sinh.

4.2. Công tác phụ đạo học sinh chưa đạt:

- Nội dung phụ đạo: Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ

đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh. Nội dung phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những bài học; củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học; tăng cường luyện tập, thực hành để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo yêu cầu cần đạt của môn học. Hình thức phụ đạo: Tổ chức phụ đạo theo từng môn, từng khối lớp và theo phân công chuyên môn, thời khóa biểu của nhà trường thông qua các tiết dạy phụ đạo. Trong quá trình giảng dạy, GVBM có giải pháp hỗ trợ các em còn hạn chế về năng lực trong quá trình học tập, giao các nhiệm vụ vừa sức cho các em thực hiện ở nhà, khuyến khích học sinh có năng lực khá, tốt giúp đỡ học sinh còn hạn chế về năng lực.

- Tổ chức phụ đạo: Tập trung giảng dạy phụ đạo các môn Toán và các môn học sinh có nhu cầu trong học kỳ II sau khi có đánh giá kết quả học kỳ I.

- Giải pháp thực hiện:

+ Trong quá trình giảng dạy, giáo viên bộ môn phải phân loại những nhóm HS chậm tiếp thu kiến thức, năng lực yếu để có nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với từng nhóm đối tượng học sinh.

+ Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể, khoa học cho từng khối lớp, từng môn học; trong quá trình giảng dạy, giáo viên cần đổi mới phương pháp, tăng cường thực hành, luyện tập, đồng thời phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh nhằm quản lý, động viên học sinh. Công tác kiểm tra, đánh giá được thực hiện thường xuyên để kịp thời điều chỉnh nội dung, phương pháp và hỗ trợ học sinh còn hạn chế, đồng thời khích lệ, khen thưởng học sinh có tiến bộ. Cung cấp tài liệu, tạo môi trường học tập thuận lợi, tạo điều kiện để học sinh tham gia đầy đủ và đạt kết quả cao trong quá trình phụ đạo.

4.3. Công tác ôn thi tuyển sinh lớp 10:

- Nội dung: Nội dung ôn tập chủ yếu tập trung vào việc bổ sung những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những bài học; củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học; tăng cường luyện tập, thực hành để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo yêu cầu cần đạt của môn học; tăng cường luyện tập và giải đề tuyển sinh lớp 10. Chương trình ôn tập thực hiện theo kế hoạch ôn tập đã được tổ chuyên môn thống nhất xây dựng. Trong quá trình ôn tập có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Hình thức: Tổ chức ôn tập theo từng môn, từng lớp và theo thời khóa biểu của nhà trường. GVBM có giải pháp giao nhiệm vụ ở nhà, hỗ trợ các em trong quá trình học tập; khuyến khích HS có năng lực tốt giúp đỡ HS còn hạn chế. Tổ chức: Thời gian tổ chức ôn tập bắt đầu từ đầu học kỳ 2 đến khi tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 (có phân công và TKB kèm theo).

- Giải pháp thực hiện:

+ Ban giám hiệu phân công trách nhiệm cụ thể cho từng tổ chuyên môn, giáo viên phụ trách; xây dựng thời khóa biểu ôn tập hợp lý. Tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập chi tiết theo từng giai đoạn: củng cố kiến thức cơ bản, hệ thống hóa chuyên đề, luyện tập dạng đề, rèn kỹ năng làm bài thi.

+ Giáo viên được phân công chủ động đổi mới phương pháp giảng dạy, chú trọng hướng dẫn học sinh kỹ năng làm bài, quản lý thời gian; giao bài tập luyện tập phù hợp với từng đối tượng học sinh. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá mức độ tiếp thu của học sinh qua các bài kiểm tra định kỳ, khảo sát thử; kịp thời điều chỉnh nội dung, phương pháp ôn tập để đạt hiệu quả cao nhất.

+ Phối hợp với phụ huynh trong việc quản lý nề nếp, thời gian học tập của học sinh; động viên, khích lệ tinh thần, tạo điều kiện tốt nhất cho các em trong giai đoạn ôn thi.

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Đối với Ban giám hiệu:

- BGH xây dựng kế hoạch triển khai từ đầu năm học; tạo điều kiện thuận lợi về CSVC, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ công tác dạy thêm, học thêm.

- Sắp xếp thời khóa biểu, địa điểm giảng dạy và học tập, tìm nguồn kinh phí hỗ trợ, khen thưởng cho giáo viên và học sinh. Cùng các TCM thường xuyên kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra.

5.2. Đối với tổ chuyên môn:

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, các TCM xây dựng kế hoạch chi tiết, rõ ràng, sát với điều kiện, tình hình thực tế của học sinh và giáo viên; chỉ đạo giáo viên trong tổ thực hiện tốt kế hoạch.

- Thông qua SHCM để tổ chức nghiên cứu, sưu tầm tài liệu, biên soạn thành các chuyên đề trình BGH phê duyệt phục vụ cho công tác dạy thêm, học thêm. Tổ trưởng và Tổ phó chuyên môn có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc dạy thêm, học thêm của giáo viên trong tổ, xây dựng kế hoạch kiểm tra, khảo sát theo định kỳ tùy theo điều kiện của từng tổ.

5.3. Đối với giáo viên bộ môn:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung chuyên đề được phân công; nội dung dạy, kế hoạch kiểm tra, phối hợp chọn đội tuyển HSG. Chịu trách nhiệm về chất lượng, kết quả học tập bộ môn của học sinh trực tiếp tham gia giảng dạy.

- Đề xuất với Tổ chuyên môn những giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng trong công tác dạy thêm của bộ môn được phân công phụ trách.

- Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm trong việc theo dõi nề nếp, động viên kịp thời học sinh tham gia đầy đủ theo TKB của nhà trường.

5.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

