

Số: 177/KH-THCS

Hải Quang, ngày 15 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học
Năm học 2025 – 2026**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.
- Công văn 4555/BGD&ĐT-GDPT, ngày 5/8/2025 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.
- Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình.
- Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến kinh nghiệm được ban hành theo nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ;
- Công văn số 881/SGDĐT-GDTP-CN ngày 06/4/2025 Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn công tác sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học ngành Giáo dục và Đào tạo;
- Công văn số 2417/UBND-NV ngày 22/9/2025 của UBND Xã Hải Quang hướng dẫn công tác Thi đua – khen thưởng ngành GDĐT năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 353/KH-PGDĐT ngày 30/9/2025 của UBND Xã Hải Quang về tổ chức, thực hiện công tác Sáng kiến kinh nghiệm (SKKN), Nghiên cứu khoa học (NCKH) trong năm học 2025-2026,

Trường THCS Hải Tây xây kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học năm học 2025-2026 như sau.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nâng cao khả năng tự nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm, ứng dụng tiến bộ khoa học để giải quyết những mâu thuẫn, những vướng mắc có tính chất thời sự trong công tác quản lý, chỉ đạo, giảng dạy, giáo dục học sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên; trao đổi những giải pháp sáng tạo, những phương pháp hay, những ý tưởng mới, những con đường chiếm lĩnh những tri thức và những kinh nghiệm trong giảng dạy với đồng nghiệp; góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục và thực hiện các mục tiêu đổi mới của Ngành.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đầy đủ các nội dung công tác NCKH, SKKN; nghiêm túc thực hiện các quy trình đánh giá để có được các sản phẩm NCKH, SKKN thiết thực, khả thi; triển khai hiệu quả, đúng tiến độ, phục vụ tốt công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục học sinh; tăng cường phổ biến, áp dụng các SKKN hay, các kết quả NCKH hữu ích vào thực tiễn; tạo điều kiện thuận lợi để công tác SKKN, NCKH thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nội dung nghiên cứu của đề tài SKKN phải xuất phát từ thực tiễn, phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới của ngành Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay; chú trọng giải quyết các vấn đề thiết thực, thực tiễn giáo dục tại cơ sở.

- Căn cứ vào thực tế khả năng NCKH, SKKN của nhà trường để đăng ký SKKN cấp Huyện, đăng ký các đề tài NCKH cấp tỉnh, cấp ngành theo đúng thời gian quy định.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM:

1. Thẩm quyền xét, công nhận SKKN cơ sở:

Chủ tịch UBND xã công nhận SKKN cơ sở đối với các đơn vị trực thuộc xã.

2. Điều kiện công nhận SKKN cơ sở:

- Sáng kiến có tính mới, không trùng với nội dung sáng kiến đã được công bố trước đó của bản thân hoặc của người khác.

- Sáng kiến có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực đã được hội đồng khoa học cấp trường xác nhận.

3. Định hướng nội dung nghiên cứu viết SKKN:

- Các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học: đổi mới công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh; các hoạt động tiếp cận năng lực người học; ứng dụng mô hình trường học mới, phương pháp dạy- học mới...

- Công tác quản lý, chỉ đạo: Công tác bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ; công tác quản lý sử dụng nguồn kinh phí; công tác quản lý các hoạt động trong và ngoài giờ lên lớp; công tác chuyển đổi số trong trường học...

- Công tác chủ nhiệm lớp và các hoạt động đoàn thể; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục khởi nghiệp...

- Công tác nâng cao hiệu quả hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng; Công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập...

4. Quy trình xét, công nhận sáng kiến:

4.1. Cấp trường:

- Cá nhân:

Có đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (theo mẫu M1).

- Hội đồng khoa học cấp trường:

Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp trường: Xét duyệt, ghi biên bản xét duyệt (theo mẫu M2).

- Thời gian hoàn thành trước 31/3/2026.

4.2. Cấp xã:

- Quy định về hình thức SKKN: Sáng kiến được đóng thành 01 quyển gồm các nội dung theo thứ tự sau:

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (mẫu 1);

+ Biên bản Hội đồng chấm cấp trường (mẫu 2);

+ Nội dung sáng kiến và các minh chứng kèm theo.

- Quy định về hồ sơ nộp lên Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp xã gồm:

+ Danh sách SKKN của đơn vị chia theo môn học và từng lĩnh vực;

+ Bản in SKKN xếp theo môn học/lĩnh vực, ngoài có nhãn ghi rõ đơn vị, SKKN môn/lĩnh vực và số lượng;

+ Bản mềm gửi qua email của phòng VHXX: đ/c Lại Hồng Nhung - Email: Hongnhung@gmail.com).

- Thời gian nộp SKKN lên Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp xã:
Từ 05/5/2026 đến 28/5/2026.

- Địa điểm:

+ Tại Phòng họp tầng 3 UBND xã Hải Quang gồm các trường mầm non, tiểu học, THCS.

4.3. Quy định xét, công nhận sáng kiến để làm cơ sở khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp xã, cấp tỉnh:

Cá nhân có SKKN đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp xã thực hiện các thủ tục về hồ sơ theo hướng dẫn hằng năm của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình (có văn bản chỉ đạo sau).

5. Một số quy định chung:

- Sáng kiến đánh máy trên khổ giấy A4, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman cỡ 13-14; dẫn dòng 1.2 -1.5 lines, lề trái 3 cm, lề phải 1.5 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm; đánh số trang bên trên, căn giữa.

- Không xét và công nhận các sáng kiến của 2 tác giả trở lên; kết quả SKKN năm học nào sẽ được tính cho năm học đó, không bảo lưu cho năm học kế tiếp.

6. Tổ chức phổ biến SKKN:

- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTT, Hiệu trưởng các trường xây dựng lịch, tổ chức triển khai thực hiện phổ biến SKKN theo đơn vị trường, cụ thể:

+ Mỗi đơn vị: Lựa chọn các SKKN tiêu biểu nhất trong số các SKKN của nhà trường đã đạt cấp xã (hoặc cấp tỉnh) trong năm học 2025- 2026 để phổ biến (báo cáo viên phổ biến là tác giả của chính đề tài được chọn);

+ Đối tượng tham dự: Toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường;

+ Thời gian thực hiện: nhà trường triển khai thực hiện phổ biến SKKN hoàn thành trước 30/8/2026.

- Yêu cầu: Việc phổ biến phải thể hiện rõ tính mục đích, tính hiệu quả, tính cấp thiết của sáng kiến, phù hợp với thời gian, đối tượng, phạm vi áp dụng, có tác dụng thúc đẩy

chất lượng dạy và học. Việc ứng dụng sáng kiến vào thực tiễn cần linh hoạt, kịp thời, phù hợp với kế hoạch, chương trình dạy học theo quy định của Bộ GDĐT; phù hợp với đặc thù của địa phương và đặc điểm riêng của nhà trường. Sau ứng dụng phải xác định rõ tính hiệu quả của mỗi sáng kiến để có kế hoạch cho những năm tiếp theo.

- Báo cáo kết quả: nhà trường báo cáo việc triển khai thực hiện phổ biến SKKN về Phòng Văn hóa xã hội trước ngày 31/8/2026 (*báo cáo gửi bản điện tử và bản giấy Hiệu trưởng ký đóng dấu đỏ gửi về cấp THCS: đ/c Lại Hồng Nhung*).

7. Đối với công tác nghiên cứu khoa học:

Thực hiện theo hướng dẫn hằng năm của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình về việc hướng dẫn đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (xem thủ tục trên web của Sở KH&CN Ninh Bình).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Xây dựng Kế hoạch công tác NCKH, SKKN năm học 2025-2026 của nhà trường; quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường; thực hiện nghiêm túc có chất lượng các hoạt động NCKH, SKKN theo quy định;

- Xây dựng lịch phổ biến SKKN tiêu biểu cấp trường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường, đáp ứng mục tiêu giáo dục đề ra.

- Thành lập Hội đồng khoa học cấp trường triển khai theo đúng hướng dẫn và gửi SKKN có chất lượng về Hội đồng khoa học cấp xã theo đúng tiến độ thời gian.

Trên đây là Kế hoạch công tác Sáng kiến kinh nghiệm, Nghiên cứu khoa học năm học 2025-2026 của trường THCS Hải Tây, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường quan tâm thực hiện nghiêm túc để công tác SKKN và NCKH thực sự hiệu quả, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện./.

Nơi nhận:

- BGH
- Tổ/chuyên môn, GV,NV
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thanh Kiêm

