

Hải Quang, ngày 20 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kỳ năm học 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số 55/QĐ-THCSHTAY ngày 20 tháng 9 năm 2025, Về việc tổ chức kiểm tra định kỳ năm học 2025-2026)

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo qui định về qui chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ trường phổ thông Ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD-ĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Hải Tây;
Trường THCS Hải Tây triển khai tổ chức kiểm tra định kỳ năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Phương thức kiểm tra

1. Môn kiểm tra, đề kiểm tra

1.1. Môn, khối kiểm tra; thời điểm kiểm tra

- Kiểm tra theo lịch chung của nhà trường:

+Khối 6,7,8: Toán, KHTN, Lịch Sử - Địa Lý, Tiếng Anh, Ngữ văn, GDCD, Công nghệ 6,7,8; Tin học 6,7; Tin học 8 giữa kỳ I.

+Khối 9: Công nghệ (kỳ II), Toán, Vật Lý, Hoá học, Sinh học, Lịch Sử, Địa Lý, Tiếng Anh, Ngữ văn, GDCD.

- Kiểm tra theo lịch từng môn (soạn đề kiểm tra trong kế hoạch bài dạy thống nhất với nhau từng môn từng khối):

+Khối 6,7,8: GDTC, Nghệ thuật, HĐTN, GDĐP, Tin học 8 kỳ I, giữa kỳ II, cuối kỳ II.

+Khối 9: Công nghệ (giữa kỳ I, kỳ I, giữa kỳ II), Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục.

- Thời điểm kiểm tra (có lịch cụ thể kèm theo).

1.2. Đề kiểm tra

Đề kiểm tra theo lịch chung cho các môn do trường ra đề lấy từ ngân hàng đề của nhà trường.

2. Hình thức kiểm tra

- Các môn kiểm tra sử dụng đề chung được thực hiện dưới hình thức kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận; môn Tiếng Anh khối 6,7,8,9 có phần kiểm tra, rèn kỹ năng nghe cho HS.

- Học sinh làm bài kiểm tra trực tiếp vào đề và giấy kiểm tra HS tự chuẩn bị, giấy nháp HS tự chuẩn bị.

3. Yêu cầu của đề kiểm tra

- Chính xác, khoa học, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng môn học đối với khối 9. Bám sát yêu cầu cần đạt của thông tư 32 với các môn K6,7,8.

- Tăng cường câu hỏi mở, câu hỏi mang tính thực tiễn, câu hỏi liên môn nhằm đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và tính sáng tạo của học sinh.

- Theo đúng khung kế hoạch bài dạy đến thời điểm kiểm tra.

4. Thời gian làm bài

Thời gian làm bài môn Ngữ văn, Toán, Lịch sử - Địa lý lớp 6,7,8: 90 phút, Tiếng Anh, KHTN lớp 6,7,8 thời gian làm bài 60 phút, các môn còn lại 45 phút

5. Lịch kiểm tra khối

Kiểm tra giữa kỳ I vào tuần 9; cuối kỳ I vào tuần 17; giữa kỳ II vào tuần 27 và cuối kỳ II vào tuần 34 của năm học.

- Các môn, khối không kiểm tra theo lịch chung của trường thì GVBM thực hiện việc kiểm tra, chấm, trả bài cho HS, vào điểm và ghi sổ đầu bài bình thường theo đúng tiến độ chương trình.

II. Tổ chức thực hiện

1. Thực hiện chương trình

- Tổ trưởng tổ chức rà soát việc thực hiện chương trình của các thành viên trong tổ đảm bảo thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình bộ môn đã được phê duyệt, không dồn nén, cắt xén chương trình.

- GVBM tự rà soát việc thực hiện chương trình, lên lịch dạy bù các giờ chậm chương trình. Chữa bài cho học sinh kịp thời, đánh giá kết quả khách quan, thực chất năng lực học tập của học sinh.

- Việc thực hiện chương trình và ghi sổ đầu bài như sau: khi đến tiết kiểm tra theo PPCT GVBM để trống tiết kiểm tra này và thực hiện việc giảng dạy tiết liền kề ngay sau tiết kiểm tra đó; tiết kiểm tra giữa học kỳ được để lại đưa vào thực hiện theo lịch kiểm tra chung.

2. Xếp phòng kiểm tra

Danh sách học sinh kiểm tra theo đề chung được xếp theo đơn vị lớp.

3. Thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra đối với các môn thi đề chung

- Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy chế hiện hành.
- Bài kiểm tra được chấm và vào điểm theo phòng kiểm tra, sau khi chấm

nhà trường lưu trữ.

4. Bộ phận cơ sở vật chất

Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất cho việc tổ chức coi, chấm kiểm tra.

5. Giáo viên chủ nhiệm, Đoàn thanh niên

- Thông báo, phổ biến KH, quy chế tới toàn thể HS được biết và thực hiện.
- Duy trì nề nếp, nội quy học sinh và vệ sinh môi trường.

6. Tổ trưởng các tổ chuyên môn

- Tổ chức rà soát việc thực hiện chương trình của giáo viên bộ môn.
- Căn cứ kế hoạch của nhà trường, triển khai kế hoạch tới các thành viên;

chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá việc ra đề, chấm thi, vào điểm theo đúng yêu cầu.

- Tổng hợp, duyệt đề + đáp án các môn kiểm tra theo lịch gửi về trường:
trước 1 tuần.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra theo lớp gửi về trường: 1 tuần sau khi chấm chung theo lịch xong.

- Lưu giữ bài kiểm tra theo quy định.

7. Nội đề + đáp án, báo cáo kết quả kiểm tra và thực hiện vào điểm

Các tổ nộp đề + đáp án đối với các môn thi theo lịch chung về nhà trường theo dekthcshaitay@gmail.com và b/c kết quả điểm KT về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ năm học 2025-2026. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc báo cáo về chuyên môn nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (đề chỉ đạo);
- Tổ trưởng CM (đề t/h);
- Bản tin (đề thông báo);
- Lưu VT.

HIÊU TRƯỞNG



Đỗ Thanh Kiểm

