

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG Năm học 2025-2026

### I. MỤC ĐÍCH XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Kế hoạch công tác của Hiệu trưởng Trường THCS Hải Tây năm học 2025-2026 được xây dựng nhằm tổ chức, điều hành và quản lý toàn diện các hoạt động của nhà trường, bảo đảm thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã; phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

### II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

**1. Cơ cấu tổ chức:** Trường THCS Hải Tây gồm: Ban Giám hiệu; Tổ Khoa học Tự nhiên; Tổ Khoa học Xã hội; Tổ Văn phòng; Chi đoàn; Liên Đội

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý.

#### 2. Thuận lợi

Trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo. Đội ngũ giáo viên cơ bản có trình độ chuyên môn đạt chuẩn. Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học. Phụ huynh quan tâm đến việc học tập của học sinh. Nhà trường có nền nếp và truyền thống đoàn kết.

#### 3. Khó khăn

Một số trang thiết bị đã xuống cấp cần được bổ sung. Chất lượng học sinh chưa đồng đều. Việc chuyển đổi số còn gặp một số khó khăn. Kinh phí cho các hoạt động còn hạn chế.

### III. MỤC TIÊU

**1. Mục tiêu chung:** Xây dựng nhà trường dân chủ, kỷ cương, an toàn, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; tăng cường chuyển đổi số; xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực, trách nhiệm và tinh thần đổi mới.

#### 2. Mục tiêu cụ thể

Hoàn thành kế hoạch giáo dục của nhà trường đã xây dựng; Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và chất lượng mũi nhọn; Thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Đảm bảo an toàn trường học; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; Quản lý tài chính đúng quy định; Xây dựng môi trường giáo dục văn minh, thân thiện.

### IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

### 1. Công tác quản lý

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động của nhà trường; xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, tuần; tổ chức giao ban định kỳ; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng bộ phận.

Tăng cường kiểm tra nội bộ, thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý; phát huy dân chủ trong nhà trường; thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo.

**2. Công tác chuyên môn:** Chỉ đạo hai tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch giảng dạy; Đổi mới phương pháp dạy học; Tổ chức sinh hoạt chuyên môn.; Bồi dưỡng học sinh giỏi; Phụ đạo học sinh còn hạn chế; Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.

### 3. Công tác Ban Giám hiệu

Ban Giám hiệu phối hợp điều hành các hoạt động của nhà trường.

Nội dung thực hiện: Xây dựng kế hoạch; Theo dõi tiến độ thực hiện; Kiểm tra chuyên môn; Giải quyết công việc hằng ngày; Phối hợp với các tổ chức trong trường; Thực hiện công tác thi đua.

## V. KẾ HOẠCH ĐỐI VỚI TỪNG BỘ PHẬN

**1. Tổ Văn phòng:** Thực hiện công tác hành chính; Quản lý hồ sơ; Chuẩn bị các cuộc họp; Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường; Theo dõi tài sản.

**2. Văn thư:** Tiếp nhận văn bản; Ban hành văn bản; Quản lý hồ sơ; Lưu trữ tài liệu; Thực hiện chữ ký số theo quy định; Báo cáo đúng thời gian.

**3. Kế toán:** Lập dự toán thu chi; Theo dõi thu, chi; Thanh quyết toán; Quản lý tài sản; Công khai tài chính; Tham mưu sử dụng ngân sách hiệu quả.

**4. Thủ quỹ:** Thu, chi tiền mặt đúng quy định; Quản lý quỹ; Đối chiếu sổ sách với kế toán; Bảo đảm an toàn tiền mặt; Báo cáo định kỳ.

**5. Y tế trường học:** Theo dõi sức khỏe học sinh; Sơ cứu ban đầu; Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh; Kiểm tra vệ sinh trường lớp; Phối hợp tổ chức khám sức khỏe định kỳ; Quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh.

### 6. Chỉ đạo hoạt động của Chi đoàn và Liên đội

#### 6.1. Chỉ đạo hoạt động của Chi đoàn

Hiệu trưởng chỉ đạo Chi đoàn xây dựng kế hoạch công tác năm học phù hợp với nhiệm vụ chính trị của nhà trường và chương trình công tác của Đoàn cấp trên; phát huy vai trò xung kích, sáng tạo của đoàn viên trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Các nhiệm vụ trọng tâm gồm:

Tuyên truyền, giáo dục đoàn viên thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chấp hành nghiêm quy định của ngành và nội quy nhà trường.

Phối hợp với Ban Giám hiệu tổ chức các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, tích cực.

Phát động các hoạt động tình nguyện, lao động vệ sinh trường lớp, bảo vệ môi trường, trồng và chăm sóc cây xanh, xây dựng cảnh quan "Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn".

Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hội thi, diễn đàn, sinh hoạt chuyên đề nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm.

Phối hợp với Liên đội tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục truyền thống cách mạng, đạo đức, lối sống và văn hóa ứng xử trong trường học.

Động viên đoàn viên tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong dạy học và quản lý.

Tham gia bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên ưu tú để xem xét kết nạp Đảng theo quy định.

Thực hiện chế độ sinh hoạt định kỳ, sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả hoạt động với Ban Giám hiệu và Đoàn cấp trên.

## 6.2. Chỉ đạo hoạt động của Liên đội

Hiệu trưởng chỉ đạo Tổng phụ trách Đội và Ban Chỉ huy Liên đội xây dựng kế hoạch hoạt động theo chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi; bảo đảm phù hợp với đặc điểm học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường.

Các nhiệm vụ trọng tâm gồm:

Tổ chức hiệu quả các phong trào của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, góp phần giáo dục đạo đức, kỹ năng sống và ý thức trách nhiệm cho học sinh.

Duy trì nền nếp sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt Đội, sinh hoạt Sao; thực hiện nghi thức Đội đúng quy định.

Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, "Uống nước nhớ nguồn", "Đền ơn đáp nghĩa", giáo dục lịch sử địa phương và các ngày lễ lớn.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thực hiện phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"; xây dựng lớp học văn minh, an toàn và hạnh phúc.

Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, hội thi, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đọc sách, nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM phù hợp với lứa tuổi học sinh.

Đẩy mạnh tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống đuối nước, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử và các tệ nạn xã hội.

Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, phân loại rác, bảo vệ môi trường và chăm sóc các công trình măng non.

Quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tổ chức các hoạt động nhân đạo, từ thiện, gây quỹ "Bạn giúp bạn", "Kế hoạch nhỏ" và các chương trình an sinh xã hội.

Phát hiện, bồi dưỡng đội viên tiêu biểu; giới thiệu đội viên đủ điều kiện tham gia các hoạt động của Đoàn Thanh niên.

## **VI. CÔNG TÁC GIÁO DỤC HỌC SINH**

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện: Giáo dục đạo đức; Giáo dục kỹ năng sống; Giáo dục pháp luật; Giáo dục an toàn giao thông; Phòng chống bạo lực học đường; Phòng chống ma túy; Phòng chống đuối nước; Giáo dục bảo vệ môi trường; Giáo dục chuyển đổi số; Giáo dục truyền thống địa phương. Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao, trải nghiệm, hướng nghiệp và hoạt động ngoại khóa phù hợp với điều kiện thực tế.

## **VII. CÔNG TÁC KIỂM TRA**

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ gồm: Kiểm tra chuyên môn giáo viên; Kiểm tra hồ sơ; Kiểm tra tài chính; Kiểm tra tài sản; Kiểm tra nền nếp học sinh; Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn; Kiểm tra an toàn trường học.

Kết quả kiểm tra được thông báo công khai, làm căn cứ đánh giá, xếp loại và thi đua.

## **VIII. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG**

Tổ chức phát động phong trào thi đua ngay từ đầu năm học.

Nội dung thi đua: Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn; Đổi mới phương pháp dạy học; Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp; Chuyển đổi số; Viết sáng kiến; Bồi dưỡng học sinh giỏi; Nâng cao chất lượng giáo dục.

Thực hiện khen thưởng công khai, công bằng và đúng quy định.

## IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên.

Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng theo dõi lĩnh vực được phân công, kiểm tra tiến độ thực hiện và báo cáo định kỳ.

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể của tổ; tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện chương trình và nâng cao chất lượng dạy học.

Tổ Văn phòng, văn thư, kế toán, thủ quỹ và y tế trường học căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để xây dựng kế hoạch công tác của từng bộ phận; phối hợp chặt chẽ với Ban Giám hiệu nhằm bảo đảm mọi hoạt động của nhà trường diễn ra thông suốt, hiệu quả.

Định kỳ hằng tháng tổ chức họp giao ban để đánh giá kết quả thực hiện, rút kinh nghiệm, bổ sung giải pháp và điều chỉnh kế hoạch khi cần thiết. Cuối học kỳ và cuối năm học tiến hành tổng kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân, từng bộ phận; biểu dương, khen thưởng tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc; đồng thời đề ra phương hướng, nhiệm vụ cho giai đoạn tiếp theo.

Kế hoạch này là căn cứ để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THCS Hải Tây tổ chức thực hiện thống nhất, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026./.

**Nơi nhân:**

- Các TTCM, các bộ phận;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu VT.

# HIÊU TRƯỞNG

(Chữ tên, đóng dấu)



## Đỗ Thanh Kiểm