

Số: 43/QĐ-THCSHTAY

Hải Quang, ngày 03 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công chuyên môn, nhiệm vụ năm học 2025-2026
trường THCS Hải Tây

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HẢI TÂY

Căn cứ thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 7/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ nhiệm vụ năm học và biên chế cán bộ được giao năm học 2025-2026;

Xét yêu cầu công tác, khả năng cán bộ và đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Hải Tây năm học 2025-2026

(danh sách chi tiết kèm theo)

Điều 2. Các ông (bà) có tên trong danh sách được phân công chuyên môn, nhiệm vụ trường THCS Hải Tây có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cá nhân với những nhiệm vụ được phân công theo điều lệ trường trung học.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo nhiệm vụ được phân công; Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được mô tả theo Phụ lục (Đính kèm);

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) có tên trong danh sách tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phó Htr, Các Tổ CM, VP;
- Website trường;
- Lưu VT.

Hiệu trưởng



Đỗ Thanh Kiểm

PHỤ LỤC

Phân công chuyên môn, công tác năm học 2025-2026

(Kèm theo quyết định số 43/QĐ-THCSHTAY ngày 03/9/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Hải Tây)

I. Phân công giảng dạy, chủ nhiệm:

TT	Họ tên	Công tác, dạy môn lớp	TS tiết	Ghi chú
1	Đỗ Thanh Kiểm	17 HT + 2TD 7c	19	
2	Trịnh Thị Phương	15 Hiệu phó+ 3 GDĐP 6a,b,c	18	
3	Phạm Thị Liên Hương	12Văn 9a,b,c + 5CN 9A +3TTCM		
4	Bùi Thị Thủy	8Văn8c,7a + 3Gdcd 7abc +3GDĐP8abc+5CN7a		
5	Trần Thị Trà	8Văn 6b,c +3MT 6abc + 5CN6c	16	Con nhỏ
6	Nguyễn Thị Hồng Soan	8Văn 6a,7c+3Gdcd 6abc+3MT 7abc +5CN6a	19	
7	Nguyễn Thị Duyên	4Văn 7b + 1Gdđp6b + 3Gdđp7abc + 3 Mĩ thuật 9abc + 3Gdđp9abc +5CN7B	19	
8	Lương Thị Tuyết	8Văn8ab +3 Gdcd8 + 3Gdcd 9a,b,c + 5 CN8B	19	
9	Phạm Thị Ca	9Anh 7a,b,c +9Anh 8a,b,c + 1Gdđp6a	19	
10	Phạm Thị Thu Hiền	9Anh6a,b,c+ 9Anh9a,b,c + 1TPCM	19	BD Anh 9
11	Trần Thị Phương	12Nhạc6,7,8,9 +3MT 8abc+ 1Gdđp6c+ 3PBM	19	
12	Nguyễn Thị Thư	4,5Địa6abc+4,5Địa7abc + 4,5Địa8abc + 4.5Địa 9abc	18	BD Địa 9
13	Khoàng Thị Thoa	4,5Sử6abc+4,5Sử7abc +4,5Sử 8abc+4,5Sử9abc	18	
14	Phạm Thị Sợi	8Toán9a,b+ 3C.Nghệ9ab+5CN9A+3TTCM	19	
15	Phạm Văn Tài	8Toán9c,6b+1,5CNghệ9c+2TD 6b+5CN6B + 2TTND	18,5	
16	Lã Thị Bích	8Toán 8a,b +4,5C.Nghệ 8abc+2 TKHĐ+5CN8A	19,5	
17	Bùi Thị Hà	8Toán 8c,6c +3 C.Nghệ6abc + 2Sinh 7a+5CN7C;	18	
18	Phạm Văn Vinh	8Toán 7ab + 13TPT	21	
19	Nguyễn Thị Giang	8Toán6a,7c +3CNghệ7abc+4Sinh7bc+5CN6A	20	
20	Trần Thị Đào	6Sinh6abc+ 3Hóa 7abc+3Sinh 8abc +3Sinh 9abc +3PBM		BD Sinh 9
21	Phạm Thị Quyên	12Lí 6,7,8,9+3PBM+2TD6c	17	
22	Bùi Mạnh Hùng	12Hóa8,9+3Hóa6+3PBM	18	
23	Lê Thanh Tuấn	2TD6a + 4TD7ab+ 6TD8abc+ 6TD9abc	18	
24	Lâm Thị Hoa	12Tin 6,7,8,9 + 5CN9C + 3PBM	20	

II. Phân công công tác:

1. Đ/c Đỗ Thanh Kiểm - Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phụ trách công tác tài chính, cơ sở vật chất, giáo dục đạo đức, an toàn trường học.

2. Đ/c Trịnh Thị Phương - Phó Hiệu trưởng: phụ trách chuyên môn, phổ cập, lao động, GD NGLL, trải nghiệm, chuyển đổi số và một số công tác hiệu trưởng phân công.

3. Các đ/c Phạm Thị Sợi, Phạm Thị Liên Hương - Tổ trưởng tổ CM: phụ trách công tác trong tổ, phân công công tác cho các thành viên trong tổ. Duyệt giáo án trong tổ.

4. Các đ/c GVCN chịu trách nhiệm quản lý lớp, chỉ đạo toàn diện hoạt động của lớp và chịu trách nhiệm về lớp mình trước Hiệu trưởng.

5. Các đ/c giáo viên được phân công giảng dạy bộ môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, dạy học theo chương trình, và các nhiệm vụ khác được phân công trong các cuộc họp, giao ban.

6. Đ/c Nguyễn Thị Vân - TT tổ Văn phòng: quản lý nhân viên tổ văn phòng trong giờ hành chính, phân công công tác tuần cho thành viên tổ văn phòng trong tuần. Làm công tác Thư viện, thủ quỹ và phụ trách phần mềm Vnedu, CS DL ngành.

7. Đ/c Hoàng Thị Thùy Dung - nhân viên: phụ trách kế toán và chịu trách nhiệm về tư vấn cho Hiệu trưởng về công tác thu chi, quản lý lưu trữ chứng từ kế toán.

8. Đ/c Lê Thị Hoài - Nhân viên: phụ trách công tác y tế học đường, hồ sơ sức khỏe học sinh, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

9. Đ/c Nguyễn Thị Mến - Nhân viên: phụ trách công tác văn thư, văn phòng, thiết bị dạy học. Sử dụng phần mềm văn bản điều hành./.